

архитектура



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.09.2016

№ 169-р

г. Гулькевичи

Об утверждении положения об отделе архитектуры и градостроительства управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, благоустройству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования Гулькевичский район

В целях приведения правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 66 устава муниципального образования Гулькевичский район:

1. Утвердить положение об отделе архитектуры и градостроительства управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, благоустройству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования Гулькевичский район (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение главы муниципального образования Гулькевичский район от 16 августа 2007 года № 28-р «Об утверждении положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Гулькевичский район»;

2) распоряжение администрации муниципального образования Гулькевичский район от 23 декабря 2009 года № 65-р «О внесении изменений в распоряжение главы муниципального образования Гулькевичский район от 16 августа 2007 года № 28-р «Об утверждении положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Гулькевичский район»;

3) распоряжение администрации муниципального образования Гулькевичский район от 27 мая 2011 года № 46-р «О внесении изменения в распоряжение главы муниципального образования Гулькевичский район от 16 августа 2007 года № 28-р «Об утверждении положения об отделе архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования Гулькевичский район».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район В.В.Скрипника.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Гулькевичский район



В.И.Кадькало

Гулькевичский район.

1.6. Отдел архитектуры и градостроительства непосредственно подчинен заместителю главы муниципального образования Гулькевичский район, начальнику управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, благоустройству, архитектуре и градостроительству.

1.7. Отдел архитектуры и градостроительства имеет соответствующей формы бланк с указанием своего наименования для ведения самостоятельной переписки, печать со своим наименованием и штампы.

2. Основные задачи отдела архитектуры и градостроительства

Основными задачами отдела архитектуры и градостроительства являются:

2.1. Участие в работе по проведению на территории муниципального образования Гулькевичский район единой политики в области архитектуры и градостроительства с целью создания здоровой и безопасной среды жизнедеятельности населения, а также экономической эффективности использования территории муниципального образования Гулькевичский район.

2.2. Ведение градостроительной деятельности на территории Гулькевичского района с соблюдением требований охраны окружающей среды, экологической безопасности, благоприятных условий проживания населения, сохранения объектов культурного наследия.

2.3. Создание выразительного, индивидуального архитектурного облика населенных пунктов муниципального образования Гулькевичский район.

2.4. Определение основных направлений развития поселений Гулькевичского района в сфере градостроительства, реализация градостроительной политики и осуществление градостроительных мероприятий, направляемых на решение текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития муниципального образования Гулькевичский район.

2.5. Осуществление мониторинга за соблюдением требований градостроительного законодательства и градостроительных регламентов, регулирующих деятельность по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Гулькевичский район, за исключением объектов, контроль строительства которых осуществляют органы государственной власти.

2.6. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гулькевичский район.

3. Функции отдела архитектуры и градостроительства

В соответствии с поставленными задачами отдел архитектуры и градостроительства осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка задания на разработку (корректировку) внесения изменений в схему территориального планирования муниципального образования Гулькевичский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
муниципального образования
Гулькевичский район
от 01.09.2016 № 169-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе архитектуры и градостроительства управления по
строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту,
связи, благоустройству, архитектуре и градостроительству
администрации муниципального образования Гулькевичский район

1. Общие положения

1.1. Отдел архитектуры и градостроительства управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, благоустройству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования Гулькевичский район (далее – отдел архитектуры и градостроительства) является отраслевым (функциональным) органом администрации муниципального образования Гулькевичский район и входит в состав управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, благоустройству, архитектуре и градостроительству администрации муниципального образования Гулькевичский район.

1.2. Отдел архитектуры и градостроительства возглавляет начальник отдела.

1.3. Отдел архитектуры и градостроительства создан в целях обеспечения выполнения полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, контроля в пределах своей компетенции за соблюдением федерального и регионального законодательства в области градостроительной деятельности.

1.4. Отдел архитектуры и градостроительства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Краснодарского края, правовыми актами Законодательного Собрания Краснодарского края и администрации Краснодарского края, уставом муниципального образования Гулькевичский район, решениями Совета муниципального образования Гулькевичский район, правовыми актами администрации муниципального образования Гулькевичский район, а также настоящим Положением.

1.5. Положение об отделе архитектуры и градостроительства утверждается распоряжением администрации муниципального образования

3.2. Участие в подготовке исходных материалов, разработке, согласовании документов территориального планирования Российской Федерации, Краснодарского края в части территории муниципального образования Гулькевичский район.

3.3. Участие в подготовке предложений об установлении и изменении границ муниципального образования Гулькевичский район.

3.4. Подготовка технического задания по внесению изменений в документы территориального планирования:

разработка (внесение изменений) в схему территориального планирования муниципального образования Гулькевичский район, в генеральные планы поселений Гулькевичского района, в том числе сбор исходных данных, проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в генеральные планы поселений Гулькевичского района;

проверка соответствия проектов планировки территорий поселений Гулькевичского района генеральным планам поселений, правилам землепользования и застройки, техническим регламентам, сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гулькевичский район.

3.4.1. Подготовка документов градостроительного зонирования:

ведет работу комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории муниципального образования Гулькевичский район;

осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки (изменений в данные правила) на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения Гулькевичского района, схеме территориального планирования муниципального образования Гулькевичский район.

3.4.2. Подготовка документов по планировке территории:

подготовка технического задания на разработку документации по планировке территории (проектов планировки территории, проектов межевания территории) в соответствии со сведениями информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гулькевичский район;

осуществление проверки подготовленной документации по планировке территории на соответствие техническим регламентам, правилам землепользования и застройки, документам территориального планирования, другим сведениям городских и сельских поселений Гулькевичского района, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гулькевичский район.

3.4.3. Организация подготовки документации архитектурно-строительного проектирования:

подготовка градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов в соответствии со сведениями информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гулькевичский район;

проверка соответствия проектов объектов капитального строительства

градостроительному плану земельного участка, документации по планировке территории, документам территориального планирования, правилам землепользования и застройки, другим сведениям информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гулькевичский район.

3.4.4. Подготовка и выдача разрешений на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территориях городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Гулькевичский район, или отказа в выдаче таких разрешений с указанием причины отказа.

3.4.5. Подготовка расчетов для утверждения местных нормативов градостроительного проектирования.

3.5. Осуществление работы по выявлению и учету объектов самовольного строительства на территории муниципального образования Гулькевичский район.

3.6. Осуществление работы по выполнению плановых показателей по вводу жилья в эксплуатацию.

3.7. Подготовка и выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования Гулькевичский район, аннулирование таких разрешений.

3.8. Подготовка и выдача предписаний по демонтажу самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального образования Гулькевичский район.

3.9. Ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гулькевичский район:

проведение мероприятий, необходимых для создания и ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гулькевичский район;

обеспечение учета, хранения, использования и защиты от несанкционированного доступа к материалам информационных ресурсов (фондов) открытого и служебного пользования в соответствии с действующим законодательством;

осуществление сбора и размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гулькевичский район сведений о документах территориального планирования Российской Федерации, Краснодарского края, городских и сельских поселений Гулькевичского района, документации по планировке территории, правил землепользования и застройки, проектной документации и т.д.;

обеспечение создания и ведения единой государственной геодезической и картографической основы территории муниципального образования Гулькевичский район;

осуществление ведения плана застройки населенных пунктов на территории муниципального образования Гулькевичский район (опорного дежурного плана, регистрационных планов границ землепользований, расположение инженерных сетей и сооружений);

предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования Гулькевичский район по запросам органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, юридических и физических лиц.

3.10. Взаимодействие с федеральными и краевыми органами, органами местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, общественными организациями в сфере градостроительства:

взаимодействие с органами архитектуры и градостроительства Краснодарского края, федеральными и краевыми надзорными органами по вопросам архитектурной и градостроительной деятельности на территориях поселений Гулькевичского района;

осуществление сбора и обработки информации по вопросам градостроительной деятельности, предоставляет ее в органы государственной власти Краснодарского края и другие контролирующие органы.

3.11. По организационным и иным вопросам:

участие в разработке и реализации программ социально-экономического развития территории муниципального образования Гулькевичский район, городских и сельских поселений, входящих в муниципальное образование Гулькевичский район;

осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам архитектуры и градостроительства в пределах своей компетенции;

проверка землеустроительной документации в отношении разрешенного использования территорий, ограничений прав по использованию земельных участков, сервитутов;

рассмотрение заявлений, обращений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности, принятие решений в пределах своей компетенции;

участие в решении вопросов по размещению малых архитектурных форм, монументов, памятных знаков, цветовому решению фасадов зданий и сооружений всех форм собственности;

осуществление других функций в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район.

4. Структура и штатная численность отдела архитектуры и градостроительства

4.1. Работники отдела архитектуры и градостроительства являются муниципальными служащими, их должности входят в Реестр должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Гулькевичский район.

4.2. Численность отдела архитектуры и градостроительства утверждается в составе численности управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, благоустройству, архитектуре и

градостроительству администрации муниципального образования
Гулькевичский район.

4.3. Отдел архитектуры и градостроительства не имеет в своем составе структурных подразделений.

4.4. Отдел архитектуры и градостроительства не обладает правами юридического лица.

4.5. Начальник отдела архитектуры и градостроительства руководит деятельностью отдела архитектуры и градостроительства и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

4.6. Начальник отдела архитектуры и градостроительства назначается и освобождается от должности главой муниципального образования Гулькевичский район по согласованию с заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район, начальником управления по строительству жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, благоустройству архитектуры и градостроительству.

4.7. Работники отдела архитектуры и градостроительства назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации муниципального образования Гулькевичский район по согласованию заместителем главы муниципального образования Гулькевичский район, начальником управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, благоустройству, архитектуре и градостроительству.

4.8. В период временного отсутствия начальника отдела архитектуры градостроительства исполнение его обязанностей осуществляет главный специалист отдела архитектуры и градостроительства.

5. Права и обязанности отдела архитектуры и градостроительства

В соответствии с действующим законодательством отдел архитектуры градостроительства имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке и получать от отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования Гулькевичский район, администраций городских и сельских поселений Гулькевичского района, муниципальных учреждений и предприятий, органов государственной власти, юридических и физических лиц необходимые для осуществления возложенных на отдел архитектуры и градостроительства функций и задач сведения, документы и материалы.

5.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы муниципального образования Гулькевичский район проекты правовых актов администрации муниципального образования Гулькевичский район по вопросам, отнесенным к компетенции отдела архитектуры и градостроительства.

5.3. Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил, стандартов в области строительства, архитектуры и градостроительства, землепользования в пределах своих полномочий.

5.4. Не согласовывать градостроительную документацию, архитектуру

проекты, выполненные с отклонением от архитектурно-планировочного задания, других нормативных требований, без материалов комплексных инженерных изысканий.

5.5. Вносить на рассмотрение заместителя главы муниципального образования Гулькевичский район, начальника управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи, благоустройству, архитектуре и градостроительству предложения по совершенствованию деятельности отдела архитектуры и градостроительства.

5.6. Участвовать в совещаниях, проводимых в администрации муниципального образования Гулькевичский район, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела архитектуры и градостроительства, в заседаниях соответствующих комиссий.

5.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством.

6. Ответственность

Работники отдела архитектуры и градостроительства несут ответственность за выполнение задач и функций, установленных настоящим Положением.

7. Взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами администрации муниципального образования Гулькевичский район

Отдел архитектуры и градостроительства взаимодействует:

7.1. С руководителями администрации муниципального образования Гулькевичский район – по вопросам градостроительной деятельности администрации муниципального образования Гулькевичский район.

7.2. С юридическим отделом администрации муниципального образования Гулькевичский район – по вопросам, связанным с подготовкой муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район, подготовкой проектов распорядительных документов, инструкций, положений и других документов.

7.3. С муниципальным казенным учреждением «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район» – по вопросам обеспечения средствами оргтехники, канцелярскими товарами.

7.4. С муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципального образования Гулькевичский район» – по финансовым вопросам.

7.5. С отделом информационных технологий муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Гулькевичский район» – по вопросам обеспечения работы сети Интернет, электронной почты и др.

несанкционированного доступа.

7.6. С архивным отделом управления делами администрации муниципального образования Гулькевичский район – по вопросам систематизации и хранения документов, по другим вопросам архивного дела.

Исполняющий обязанности
заместителя главы муниципального
образования Гулькевичский район,
начальника управления по строительству,
жилищно-коммунальному хозяйству,
транспорту, связи, благоустройству,
архитектуре и градостроительству



В.В.Скрипник